



PROT. N. **3866/A 03d**

PADOVA, **3-07-2014**

CONVENZIONE PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

(legge n. 53 art. 4 del 28/03/2003 , D.L. n. 77 del 15/04/2005 e D.P.R. n. 87 art. 8 del 15/03/2010)

EDE DI SVOLGIMENTO
ARTICOLAZIONE: dalal.....
ORARIO: dalle alle
TITOLARITA' Istituto Istruzione Superiore " G. Valle" di Padova
RESPONSABILE Dirigente Scolastico

TUTOR INTERNO Prof.....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'Alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

TRA

L'I.I.S. "G. Valle" di Padova, codice fiscale n. CF: 82048070285 con sede legale in Padova, via Minio 13, rappresentata dal Dirigente Scolastico

E

L'azienda con sede legale in via nella persona del legale rappresentante sig.

si stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di attività di Alternanza Scuola-Lavoro di tipo osservativo "Job-day" per lo studente della classeLiceo Artistico indirizzo grafico.

ART. 1_ L'attività svolta dallo studente presso suddetta azienda si configura come completamento del percorso didattico formativo e non configura un rapporto di lavoro.

ART. 2_ L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno-azienda;

ART. 3_ Per l'allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

ART. 4_ La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Art. 5_ Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. c) elabora, insieme al tutor esterno-aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente)
- b. d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro,



- d. rapportandosi con il tutor esterno;
- e. f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- f. g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- g. h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da
- h. parte dello studente coinvolto.

Il tutor esterno/aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre
 - a. figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno/aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni dell'allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui
 - a) all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 6

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 6

L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in Alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL,

Polizza INFORTUNIO / R.C.:

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e



- sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Padova,

Per **IIS "G. VALLE"** di Padova
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa

Il Legale Rappresentante
per **l'azienda**



Progetto Formativo - Appendice A

PROGETTO FORMATIVO

STUDENTE:, nato/a a il.....residente in codice fiscale

ATTUALE CONDIZIONE : Frequentante classe del LICEO ARTISTICO indirizzo Grafico

AZIENDA OSPITANTE:

SEDE DEL TIROCINIO:

PERIODO :

ORARIO: dallealle

TUTOR INTERNO : prof.....

TUTOR ESTERNO/AZIENDA : sig.

Finalità

- Far conoscere allo studente alcuni profili professionali appartenenti al settore produttivo collegato al percorso di studi. Liceo Artistico Indirizzo Grafico
- Favorire la consapevolezza che la formazione scolastica può dare spazio a percorsi lavorativi diversi.
- Attivare, in quanto studente, un momento di riflessione in merito alle proprie attitudini e interessi da sviluppare nei prossimi anni formativi.

Obiettivi tecnico/ professionali

- Conoscere le fasi di lavoro post-produzione del progetto grafico realizzato in classe
- Capire come presentare correttamente un file per la stampa digitale.
- Capire il livello di conoscenze tecniche e competenze richiesto per un operatore del settore grafico

Modalità di svolgimento

- Il tutor aziendale accoglie lo studente e fornisce informazioni sulle modalità organizzative della giornata (job-day)
- Spiegare il suo ambito di competenza in relazione alla struttura aziendale ed illustra le linee essenziali delle attività svolte in relazione all'efficacia del loro svolgimento e alle eventuali criticità presenti
- Illustra le fasi di preparazione e stampa del progetto grafico realizzato in classe ".....titolo progetto ..."
- Durante il periodo di attività l'allievo è tenuto a compilare un "Diario dello stage" per la registrazione delle informazioni e osservazioni rilevate e fondamentali per la stesura della Relazione da presentare alla classe al rientro a scuola.

Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Padova,

Firma del soggetto promotore – I.I.S. "G. Valle" DS Prof.

Firma tirocinante per presa visione ed accettazione:

Firma legale rappresentante sig.